

EDUCATION POPULAIRE

*Investissement **ponctuel ou régulier***

- **Touillette :**

Rôle de coordination de ce groupe de travail à définir (en lien avec Hackstub)

- **Animateurice Stammtisch :**

s'occuper de l'ouverture/fermeture d'une ou plusieurs Stammtisch du vendredi soir (19h-22h ou plus selon l'envie à AUBE) ainsi que de l'accueil des nouvelles têtes

- **Animateurice Contrib'atelier / EscapeGame a11y :**

organiser et/ou animer un ou plusieurs des Contrib'atelier ou des escape game sur l'accessibilité prévu en 2023

- **Animateurice Network & Magic :**

organiser et/ou animer un ou plusieurs des N&M prévu au Shadok

- **Animateurice Cybercabane :**

organiser et/ou animer une ou plusieurs des CyberCabane prévu au Shadok

- **Animateurice Hack ver alli :**

organiser et/ou animer un ou plusieurs Hack ver Alli

- **Rédacteurice :**

rédigier pour le site web d'ARN des ressources qui reflètent les contenus des ateliers et évènements dont on fait la promotion

SUPPORT ET PROVISIONNEMENT

Investissement régulier

- **Touillette :**

Rôle de coordination de ce groupe de travail à définir (en lien avec Hackstub)

- **Support et provisionnement sans-nuage.fr :**

Gérer et créer les demandes de comptes de nos utilisateurs
Régler les petits soucis rencontrés lors de l'utilisation

- **Support et provisionnement de nos services internet**

Gérer et créer les demandes de services de nos utilisateurs
Régler les petits soucis rencontrés lors de l'utilisation

- **Support et provisionnement de serveurs privés virtuels (VPS) :**

Gérer et créer les demandes de serveurs
Régler les petits soucis rencontrés lors de l'utilisation

COMMUNICATION

Investissement régulier

- **Touillette :**

Rôle de coordination assuré par **Optogram**

- **Rédaction supports de communication :**

Création de contenu pour la newsletter, le nouveau site web, flyers, affiche, communiqué de presse

- **Animation réseaux sociaux :**

Planifier et organiser la publication de contenu régulier à propos de l'association.

- **Promotion des évènements :**

Publier les évènements à venir sur les calendriers et agendas associatifs de l'association et de nos partenaires.

- **Envoi et suivi de la newsletter :**

Gérer l'envoi de la Newsletter aux personnes inscrites. Effectuer le suivi des inscriptions et désinscriptions via notre formulaire.

- **Diffusion de contenu physique :**

Créer , organiser et distribuer du contenu physique dans les différents points associatifs

- **Réseautage :**

S'ouvrir vers des associations proches pour proposer nos compétences et expertise afin de prolonger notre réseau de savoir.

Le gros chantier

- **Fluidifier la communication interne**

Planifier et organiser la communication interne à l'association pour permettre à tous de retrouver et suivre le travail et l'information

INFRASTRUCTURE

Investissement régulier

- **Touillette :**

Rôle de coordination assuré par **LJF**

- **Tâches récurrentes de maintenance :**

Réparer les services cassés

Effectuer les mises à jour

Suivre et affiner le monitoring ainsi que l'évolution de notre matériel

Vérifier les sauvegardes

Effectuer des démarrages de routine sur les disques SSD

Mettre en marche nos systèmes virtualisés

Les gros chantiers

- Créer un ilot de sauvegarde communautaire hors de notre infrastructure
- Migrer notre infrastructure sur Proxmox
- Remplacer le switch par un modèle plus performant (1 Gbps) à deux entrées électriques
- Augmenter le nombre de VPN
- Améliorer notre résolveur DNS
- Obtenir un second bloc d'IP
- Planifier l'accès internet fibre sans SCANI
- Organiser la sobriété énergétique de nos équipements
- Un compte unique pour tout nos services

TRESORERIE

*Investissement **ponctuel***

- **Touillette :**

Rôle de coordination assuré par **Scapharnaum**

- **Tâches courantes :**

Répondre aux questions de nos membres

Tenir le journal des opérations

Envoyer des mails de rappels et déprovisionnement des services

Mettre en place des procédures de suivi

Vérifier l'équilibre financier de nos services

DEVELOPPEMENT

*Investissement **ponctuel***

- **Touillette :**

Rôle de coordination assuré par **LJF**

Les gros chantiers

- **Améliorer le nouveau site internet de l'association**

Répondre aux enjeux d'accessibilité

Créer les pages manquantes

Générer les formulaires de commandes

Et sûrement d'autres choses ;)

- **Renforcer les scripts de provisionnement**

Mettre à jour les moyens de provisionnement automatique de nos services

- **Améliorer COIN, le système de gestion associatif**

Faciliter la vie des autres équipes

Générer des tickets de supports

Suivi de la Newsletter

Remboursements et avoirs

Rapprochement bancaire

Système d'alerte automatique

Et idées à venir